

УТВЕРЖАЮ

директор муниципального бюджетного
учреждения Вышневолоцкого
муниципального округа «Оздоровительный
лагерь «Чайка»
А.В. Маммадова
2025 г.



План мероприятий родительского контроля за организацией питания отдыхающих детей в муниципальном бюджетном учреждении Вышневолоцкого муниципального округа «Оздоровительный лагерь «Чайка»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Ознакомление с нормативной базой и документацией: - Изучение родительским комитетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, регулирующих организацию питания детей в оздоровительных учреждениях (например, СанПиН 2.4.4.3156-13, СанПиН 2.3/2.4.3590-20). - Ознакомление с примерным меню, утвержденным в лагере, и его соответствием возрастным нормам питания. - Изучение документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемых продуктов (сертификаты, декларации соответствия).	перед началом смены и при необходимости	члены комиссии родительского контроля
2.	Контроль организации питания в столовой/месте приема пищи	1 раз в смену	члены комиссии родительского контроля
3.	Визуальный осмотр: - Оценка санитарного состояния обеденного зала, столов, стульев. - Проверка наличия и состояния посуды, столовых приборов, их чистоты. - Оценка внешнего вида и опрятности персонала столовой	1 раз в смену	члены комиссии родительского контроля
4.	Контроль качества готовых блюд: - Осуществление выборочного контроля качества готовых блюд (внешний вид, запах, вкус) непосредственно перед раздачей детям. - Проверка соответствия фактического выхода готовых блюд нормам, указанным в меню (при наличии возможности и согласовании с администрацией). - Контроль соблюдения температурного режима готовых блюд.	1 раз в смену	члены комиссии родительского контроля
5.	Взаимодействие с администрацией и персоналом лагеря: - Проведение встреч с администрацией лагеря для обсуждения вопросов организации питания. - Получение информации о поставщиках продуктов	при необходимости	члены комиссии родительского контроля

	питания. - Обсуждение с медицинским работником вопросов, связанных с питанием детей, в том числе с учетом индивидуальных особенностей (аллергии, диеты).		
6.	Контроль за проведением анкетирования	1 раз в смену	
7.	Документирование результатов контроля: - Ведение журнала посещения родительского контроля. - Составление актов/протоколов по результатам проверок (при необходимости). - иные документы	1 раз в смену	члены комиссии родительского контроля
8.	Обратная связь и предложения: - Формирование предложений по улучшению организации питания на основе проведенного контроля. - Информирование родителей (законных представителей) о результатах контроля.	при необходимости	члены комиссии родительского контроля